-๙-

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง**

**พ.ศ.๒๕๖๔**

.............................................................

**๔. แบบประเมินการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการกอง**

ชื่อ.................................................................ตำแหน่ง...................................................ระดับ...........................

สังกัด.................................................................................................................................................................

ขอแต่งตั้งตำแหน่ง................................................

**คำชี้แจง**  เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๓ โดยการนำเสนอของผู้สมัคร ตามแบบ ผอ.๐๑ และ แบบ ผอ.๐๒)** | | |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** | |
| ๑. ผลงานแสดงความรู้ ความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงกลยุทธ์ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| ๒. เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| ๓. แผนงาน โครงการ กิจกรรม มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| **ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  **(ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๔)** | | |
| **รายการประเมิน** | | **ผลการประเมิน** |
| **๑. การคิดวิเคราะห์**  พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผลและผลที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

-๑๐-

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ ๒ (ต่อ)** | |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
| **๒. การมองภาพองค์รวม**  พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวมโดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **ส่วนที่ ๓ สมรรถนะทางการบริหาร (ประเมินจากแบบคำขอรับการแต่งตั้ง ส่วนที่ ๕)** | |
| ๑. **การวางแผนและการจัดการ**  การกำหนดแผนงาน การประเมินสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ และกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตลอดจนพิจาณาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถประเมินสถานการณ์โดยนำความรู้ประสบการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **๒.** **ทักษะในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน**  การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหารวมทั้งหาทางเลือกและพิจารณาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **๓. การวิเคราะห์งานและความคิดเชิงวิเคราะห์**  การนำความคิดเชิงวิเคราะห์มาใช้กับงานที่ทำหรือรับผิดชอบ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **๔. การมอบหมายงาน ติดตามงาน การสอนงาน**  **และแนะนำงาน**  การกระจายงานและความรับผิดชอบไปสู่ทีมงานได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเวลา ปริมาณ และความสามารถ และกำหนดวิธีการแหล่งข้อมูล ความถี่การติดตามงาน การกระตุ้น จูงใจ และการสอนแนะ ให้ทีมงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| **๕. ภาวะผู้นำ**  กล้าตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถหาข้อมูลและเหตุผลต่างๆ มาสนับสนุนรวมทั้งกล้ารับผิดชอบ ในผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถ โน้มน้าวชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติตามหรือมีความคิดเห็นคล้อยตามได้ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

-๑๑-

|  |
| --- |
| **๖. สรุปผลการประเมิน** |
| **๔.๑ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**  คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = \_\_\_\_\_ คะแนน  ๑๐๐  🞎 ผ่านการประเมิน 🞎 ไม่ผ่านการประเมิน |
| ความเห็นของคณะอนุกรรมการ.................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)...............................................ประธานกรรมการ  (................................................)  (ลงชื่อ).................................................กรรมการ  (.................................................)  (ลงชื่อ).................................................กรรมการ  (.................................................)  (ลงชื่อ).................................................กรรมการ  (.................................................)  (ลงชื่อ).................................................กรรมการ  (.................................................) |